

Osaaminen ja Ohjaus

Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää kolme webinaaria
Parasta-kehittämiskokonaisuuden tulosten kokoamiseksi

Webinaarit on tarkoitettu koulutuksen
järjestäjien johdolle sekä muille asiantuntijoille.

20.11. klo 9-10:

Miten toimimme yhdenmukaisesti?

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen
prosessimalli ja yhteentoimivuus
Parasta Palvelua ja Parasta DigiTukea

21.11. klo 13-14:

Miten palvelemme asiakkaalle arvoa tuottaen?

Työelämässä oppimisen palveluprosessi ja kumppanuus
Parasta Palvelua

22.11. klo 14-15:

Opetus- ja ohjaushenkilöstön osaaminen ja ohjaus

Parasta Osaamista ja Parasta DigiOhjausta

Ilmoittautuminen ja tarkemmat sisällöt:

[https://minedu.fi/tapahtumat/2019-11-20/webinaari-miten-
toimimme-yhdenmukaisesti-](https://minedu.fi/tapahtumat/2019-11-20/webinaari-miten-toimimme-yhdenmukaisesti-)

Parasta Osaamista
ja
Parasta DigiOhjausta
22.11.2019

Webinaaritalenteet

Tallenteet ja esitysmateriaalit

<https://minedu.fi/linjaukset-ja-kehittaminen>

Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää kolme webinaaria Parasta-kehittämiskokonaisuuden tulosten kokoamiseksi

Webinaarit on tarkoitettu koulutuksen järjestäjien johdolle sekä muille asiantuntijoille.

20.11. klo 9-10:

Miten toimimme yhdenmukaisesti?

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen
prosessimalli ja yhteentoimivuus

Parasta Palvelua ja Parasta DigiTukea

21.11. klo 13-14:

Miten palvelemme asiakkaalle arvoa tuottaen?

Työelämässä oppimisen palveluprosessi ja kumppanuus

Parasta Palvelua

22.11. klo 14-15:

Opetus- ja ohjaushenkilöstön osaaminen ja ohjaus

Parasta Osaamista ja Parasta DigiOhjausta

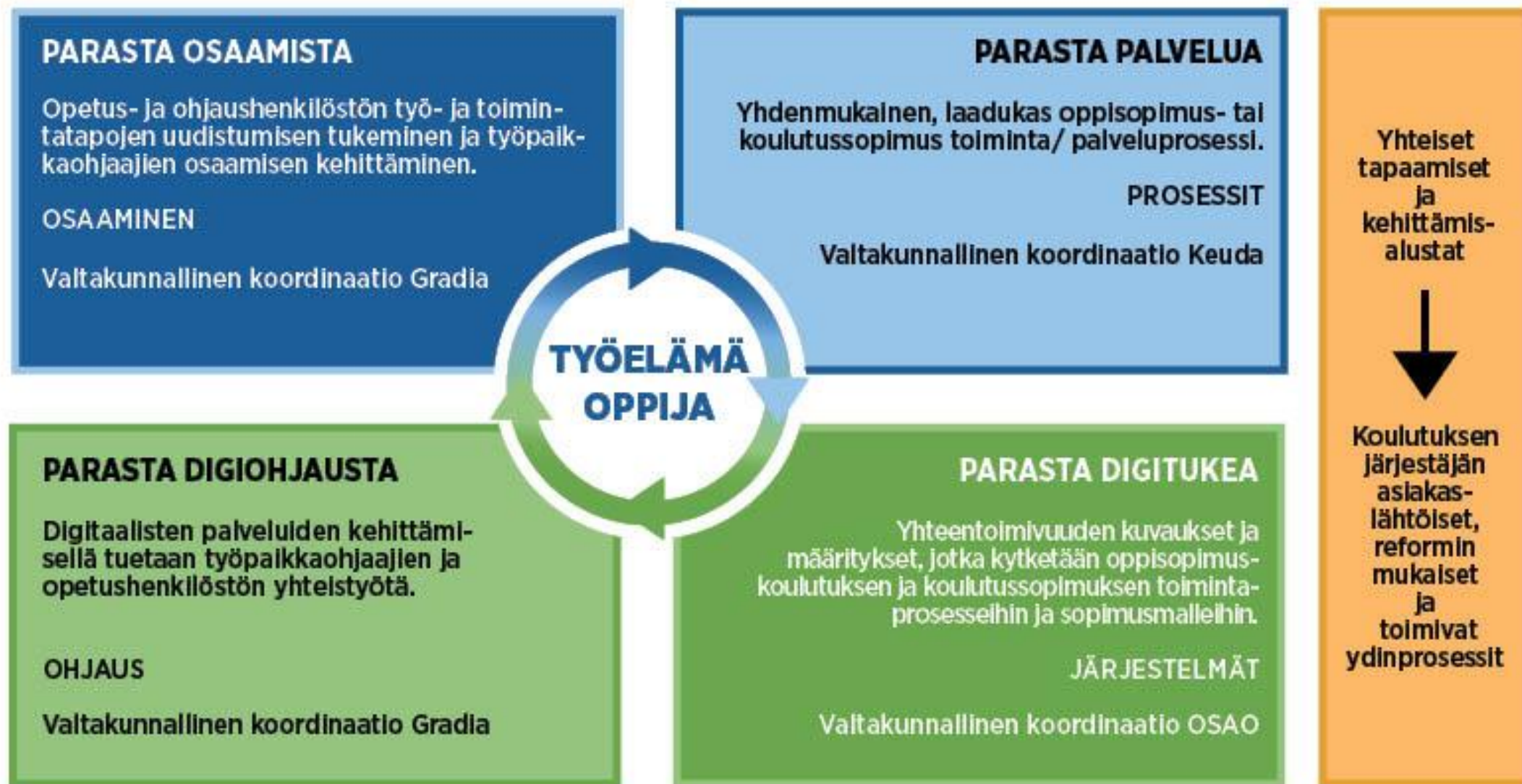
Ilmoittautuminen ja tarkemmat sisällöt:

<https://minedu.fi/tapahtumat/2019-11-20/webinaari-miten-toimimme-yhdenmukaisesti->

Webinaarin aiheet

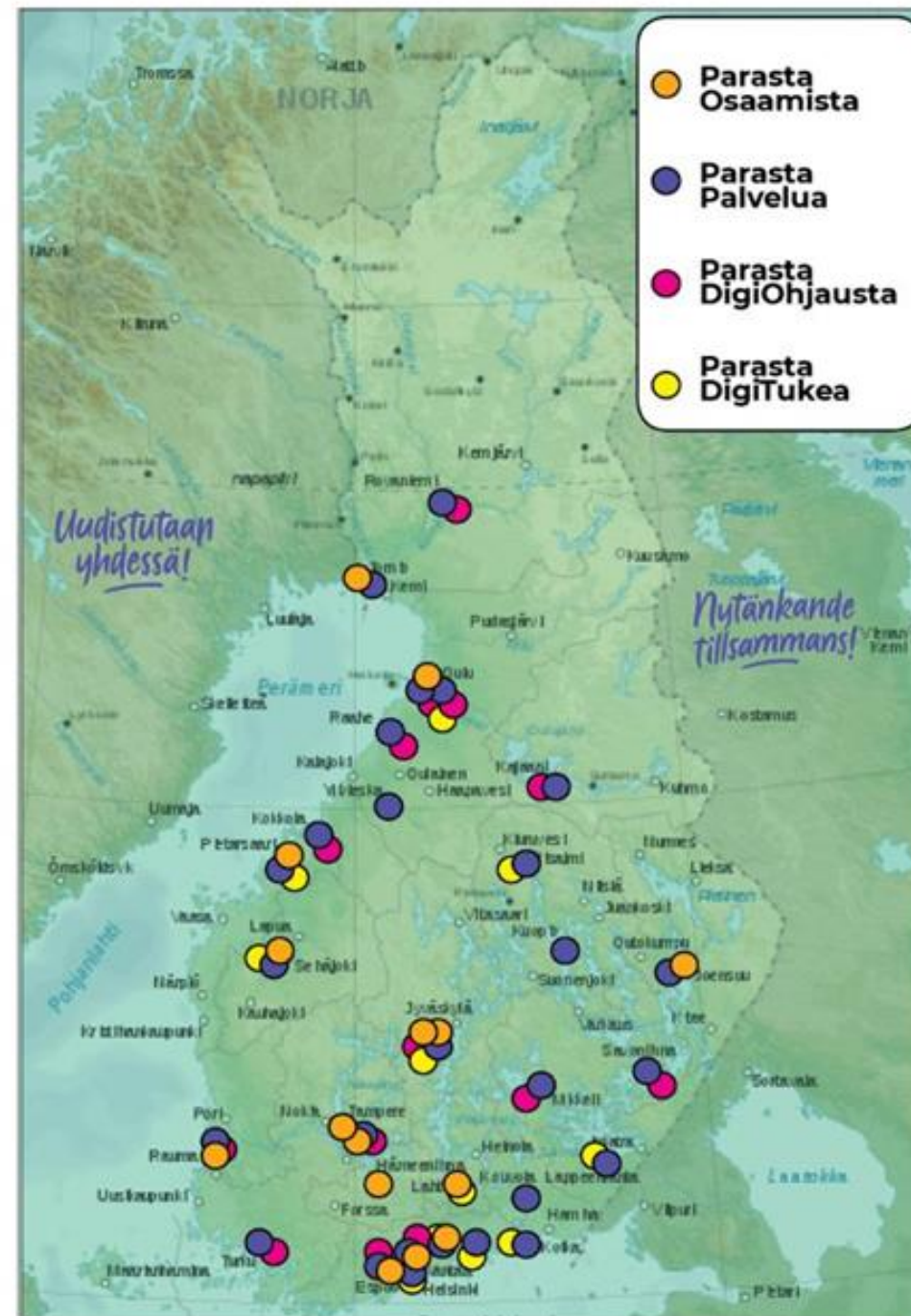
- OKM puheenvuoro
- Parasta kokonaisuus
- Tavoitetila
- Tuotoksia ja toimintamalleja
 - Parasta Osaamista
 - Parasta DigiOhjausta
- Kysy lisää
- Parasta -kanavat ja materiaalit

PARASTA KEHITTÄMISTÄ YHTEISTYÖLLÄ!



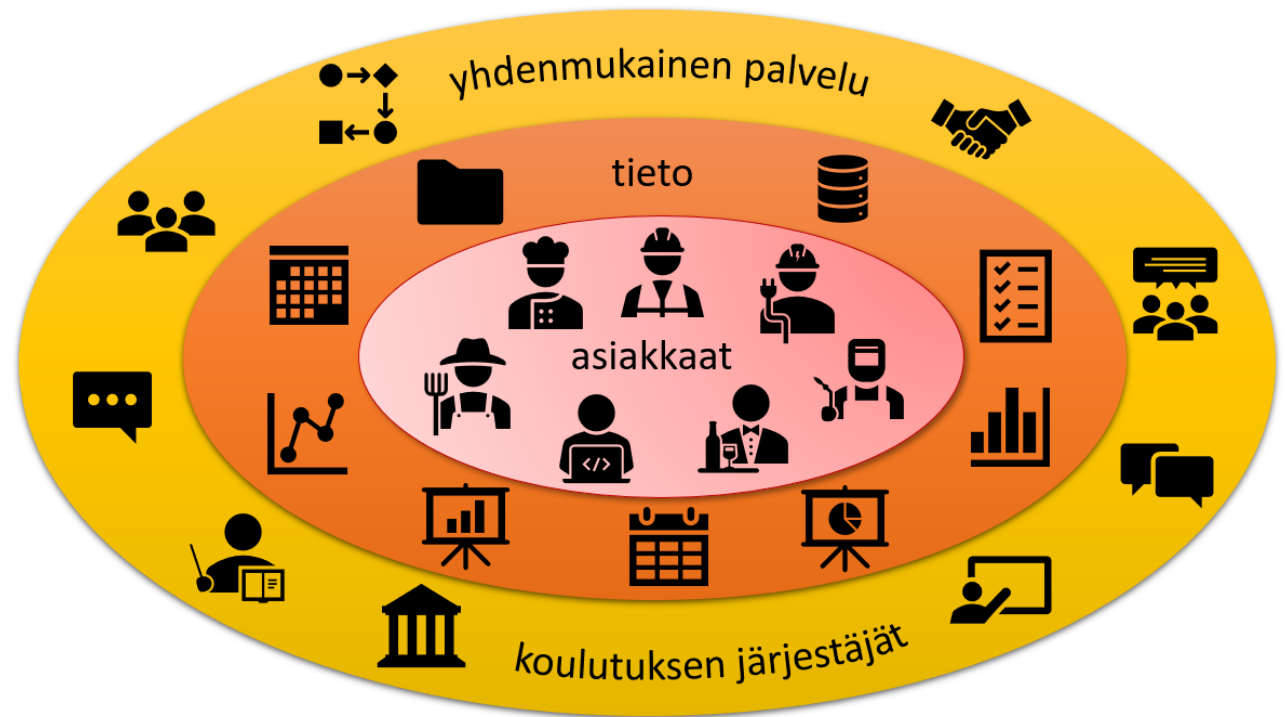
PARASTA-KEHITTÄMISOHJELMAT

Parasta Osaamista	Parasta Palvelua	Parasta DigiOhjausta	Parasta DigiTukea
1. Gradia	1. Brahe	1. Ammattiopisto Luovi	1. Ammattiopisto Sampo
2. HAAGA-HELIA	2. Careeria	2. Esedu	2. Careeria
3. Ammatillinen opettaja-korkeakoulu	3. EduSampo	3. Gradia	3. Gradia - Jyväskylän koulutus-kuntayhtymä
4. HAMK	4. Ekami	4. Kao	4. Helsingin kaupunki, Stadin ammattiopisto
5. Ammatillinen opettajakorkeakoulu	5. Esedu	5. Kpedu	5. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU
6. JAMK	6. Gradia	6. Ksao	6. Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda
7. Ammatillinen opettaja-korkeakoulu	7. Jedu	7. Omnia	7. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami
8. JAMK	8. KAO	8. Osao	8. Koulutuskeskus Salpaus-kuntayhtymä
9. Ammatillinen opettaja-korkeakoulu	9. Keuda	9. Brahe	9. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu
10. LAMK	10. Kpedu	10. Redu	10. OSAO
11. Ammatillinen opettaja-korkeakoulu	11. KSAO	11. Samiedu	11. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä YSAO
12. LAMK	12. Lappia	12. Tredu	12. Yrkesakademien i Österbotten YA
13. LAMK	13. Luovi	13. Turun ammatti-instituutti	
14. LAMK	14. Omnia	14. Varia	
15. LAMK	15. Optima	15. Winnova	
16. LAMK	16. Osao		
17. LAMK	17. Redu		
18. LAMK	18. Riveria		
19. LAMK	19. Sakky		
20. LAMK	20. Samiedu		
21. LAMK	21. Sedu		
22. LAMK	22. Stadi		
23. LAMK	23. Tredu		
24. LAMK	24. Turku		
25. LAMK	25. Varia		
26. LAMK	26. Winnova		
27. LAMK	27. Ysao		



Tavoitetila

- Sujuvaa, asiakaslähtöistä, laadukasta palvelua
- Kaikille koulutuksen järjestäjille yhteisiä periaatteita ja osaava henkilöstö
- Riippumatta toimijoista, järjestelmistä, opiskelijasta ja työpaikoista
- **Yhdenmukainen palveluprosessi** - ratkaisut oppilaitoskohtaisesti
- **Yhteentoimivuus:** semanttinen tietosisältö ja tiedon merkitys toimintaympäristömme kokonaisuudessa
- Sitoudutaan ottamaan yhteiset periaatteet käyttöön
- Kehitetään, rikastetaan, parastetaan yhdessä toimintamalleja



PARASTA OSAAMISTA

Parasta Osaamista

https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/
https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/pa-svenska/

PARASTA PALVELUA

Parasta Palvelua -materiaalit

[Bit.ly/tyoelamassa_tietopankki](http://bit.ly/tyoelamassa_tietopankki)

PARASTA DIGITUKEA

Parasta DigiTukea

<http://parastadigitukea.fi>

PARASTA DIGIOHJAUSTA

Parasta DigiOhjausta

[Bit.ly/digiohjaaja](http://bit.ly/digiohjaaja)

Rohkeasti uudistamaan

www.rohkeastiuudistamaan.fi
www.modattfornya.fi/

Uranuurtajat

<https://uranuurtajat.fi/>
<https://uranuurtajat.fi/sv/>

YouTube-kanava

<https://www.youtube.com/channel/UCX3Ei-7fLt3C-Dy4Vs0Qfv-g/videos>

YouTube-kanava

bit.ly/PO_Youtube

TULOSSA!

OKM avaa Parasta-materiaaleille yhteisen alustan.

PYSY KUULOLLA!

Uudistutaan yhdessä Facebook-ryhmä:
bit.ly/uudistutaanryhma



Parasta osaamista

**Opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamisen
kehittämiseksi**



Toimintamallit - Materiaalit – Koulutukset

Keskeisten osaamisvaatimusten ja tarpeiden kartoittaminen opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamisen kehittämiseksi

- **Rohkeasti uudistumaan! Opetus-ja ohjaushenkilöstön osaamistarpeet –raportti**
- toteutettiin koulutuksen järjestäjien ja ammatillisten opettajakorkeakoulujen yhteistyönä ja sen tavoitteena oli tuottaa laajasti tietoa reformin toimeenpanon tarpeisiin ja tueksi
- toteutuksessa erilaisia laadullisia aineistonkeruumenetelmiä, joilla tavoitettiin yhteensä 1476 opetus - ja ohjaustoimen henkilöä
- Analyysin tuloksena muodostettiin kuusi keskeistä opetus – ja ohjaushenkilöstön osaamistarvetta.

1. Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) ohjaaminen
2. Työelämä - ja verkosto- sekä asiakkuusosaaminen
3. Ohjausosaaminen
4. Uudenlaiset oppimisen tavat ja mahdollisuudet
5. Oman työn johtaminen ja kehittäminen
6. Koulutuksen järjestäjän laadunhallinta

Yhteenveto tuloksista Sway-esityksenä



Innokkaasti edelläkävijänä!

Kohti opetus- ja ohjaushenkilöstön uudistuvia identiteettipositioita

Kirja sisältää **14 artikkelia**, jotka kaikki jäsentävät omalta osaltaan uudistuvaa identiteettiä ammatillisen koulutuksen opetus- ja ohjaustyössä.

Artikkelien **kirjoittajia on yhteensä 23**, ja he kaikki ovat kokeneita ammatillisen koulutuksen opettajia, opettajien kouluttajia, asiantuntijoita ja tutkijoita.

Artikkelit on luokiteltu kolmeen eri teemaan:

1) uudistuvaan opettajuus

2) osaamisperusteinen ammatillinen koulutus

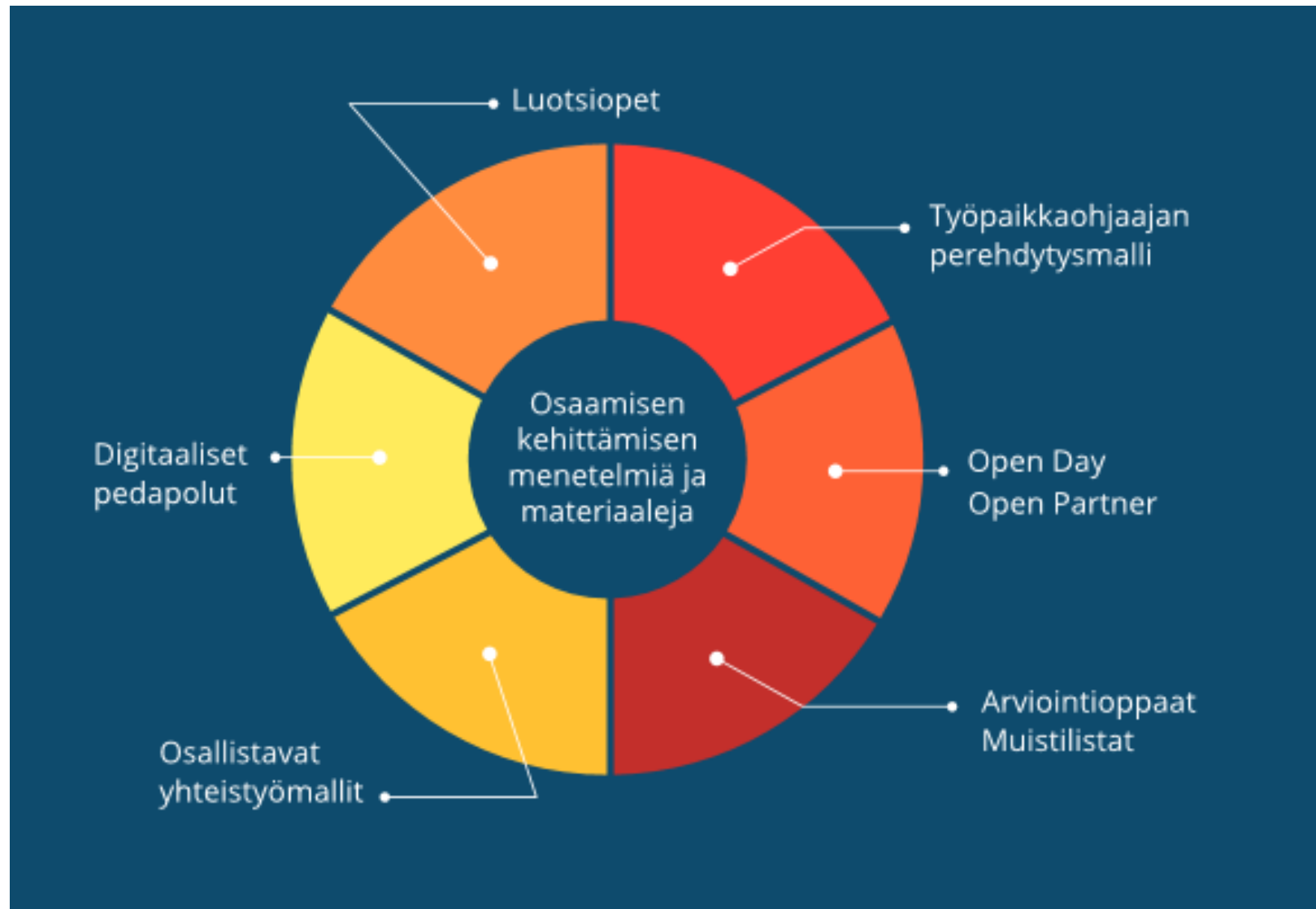
3) työelämä oppimisympäristönä

Julkaisu sopii **tukimateriaaliksi** ohjaajille ja opettajille, materiaaliksi ohjaaja – tai opettajaopintoja suunnitteleville tai ohjaaja- tai opettajaopiskelijoille sekä kaikille kirjan teemoista kiinnostuneille.

Artikkelikirja löytyy **täältä**



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö



Työpaikkaohjaajan perehdytys

Tarkistuslista opettajalle työpaikkaohjaajan perehdytykseen

- Työelämä odottaa oppilaitokselta ja opettajalta yhtenäisiä työelämässä oppimisen ohjauksen käytäntöjä, laatua ja oikea-aikaista tukea työpaikkaohjaajille
- Tavoitteena on säädösten mukainen ja valtakunnallisesti tasalaatuinen perehdytys työpaikkaohjaajille

TYÖPAIKKAOHJAAJAN PEREHDYTYKSEN TARKISTUSLISTA

Tarkistuslista on suunnattu opettajalle työpaikkaohjaajan perehdytykseen. Tarkistuslista työelämässä oppimista ohjaavalle opettajalle sisältää asiat, jotka työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa tulee keskustella ja sopia.



01 ESIINTYMINEN

- Osapuolet (opettaja, opiskelija, työpaikkaohjaaja)
- (Oppisopimuksessa lisäksi esimies)

02 HENKILÖKOHTAINEN OSAISEN KEHITTÄMISLUKUNNITSEMA (HOKS)

- Tutkinto ja tutkinnon osa
- Ammattitaitovaatimukset / HOKS työelämässä oppimiseen liittyvin osio (myös tulevat tutkinnon osat)
- Henkilökohtaiset osaamistavoitteet työpaikalla ja tulevaisuudessa (uraohjaus)

03 TYÖPAIKAT, JOITA VASTAAMAT TUTKINNON OSAINTOITTEITA

- Työtehtävien nimeäminen osana HOKS-prosessia
- Työtehtävien aikataulutaminen osana HOKS-prosessia

04 PALAUTE OSAISEN KEHITTYMISSEÄ

- Palauteen merkitys oppimisen eri vaiheissa
- Palauteen antamisen muodot
- Palauteen antamisen aikataulu

05 OSAISEN ARVIOINTI (NÄYTTÖ)

- Näytön sisältö ja toteutus (miten ja milloin)
- Näytön aikataulu ja kesto
- Näytön arvioijat
- Opiskelijan arvioinnin oikaisumenettely

06 SOPIMUSLUONNOSTE

- Opettaja kertoo, mistä sopimuksesta on kysymys
- Sopimuksen vastuut ja velvoitteet
- Sopimuksen hyväksyminen

07 TYÖPAIKKAOHJAAJAN PEREHDYTTÄJÄNÄ

- Työpaikan käytännöt ja säännöt
- Työturvallisuus
- Ammatillisen kasvun tukeminen

08 YHTEYDENPITO

- Yhteydenpidon muodot (työpaikkakäynnit, puhelin, muu yhteydenpito)
- Seuraava käynti tai muu yhteydenotto
- Yhteydet

09 MUUT KYSYMYKSET (OPISKELIJAN JA TARPEEN MUKAINEN)

- Nuorisikokematon opiskelija (työelämätaidot)
- Maahanmuuttajapöytäkirja (kieli- ja työskulttuurisaasteet)
- Erityisen tuen tarpeessa oleva opiskelija
- Opiskelijan odotukset ja toiveet yhteistyölle
- Oman organisaation työpaikkaohjaajavalmennukset
- Tarpeen mukaan perehdytys työelämässä oppimisen aikana käytettävään tietojärjestelmään
- Ohjausliikkeen käyttö työpaikkaohjaajan itseopiskelumateriaalina

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN LISÄMATERIAALIA

OSAISEN ARVIOINTI



bit.ly/osaarvioinnit

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MATERIAALIT



bit.ly/tyoelamassaoppimismateriaalit

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

OPISKELIJAN ARVIOINTI

1/2019

eOhjaan.fi -valmennus

- [eOhjaan.fi](#) on itsenäisesti suoritettava verkkovalmennus. Valmennuksen tavoitteena on tutustua työelämässä oppimisen ohjaukseen ja saada välineitä sen toteuttamiseksi.
- Valmennus sopii kaikille, jotka toimivat ammatillisen koulutuksen työpaikkaohjaajina, tai ovat kiinnostuneita kehittämään omalla työpaikalla tapahtuvaa oppimista. Valmennus sopii myös työelämässä oppimista ohjaavalle opettajalle.

[Intro](#)

[Moduuli 1: Työpaikkaohjaajan roolit ja tehtävät](#)

[Moduuli 2: Suunnittelemme](#)

[Moduuli 3: Ohjaamme](#)

[Moduuli 4: Arvioimme](#)

[Moduuli 5: Kehitymme](#)

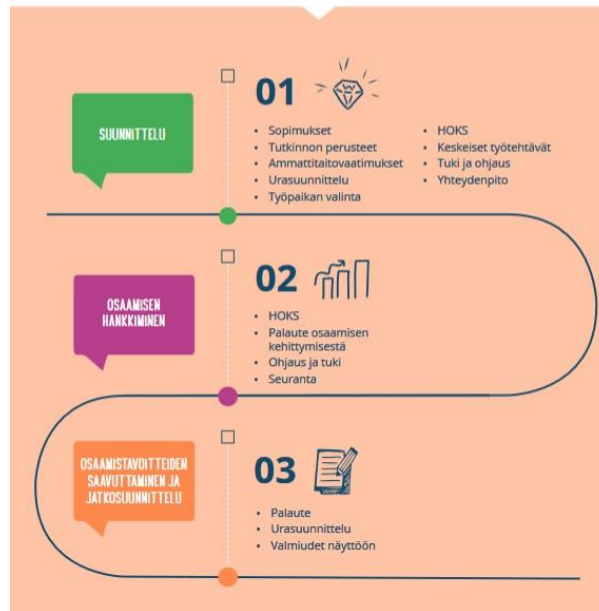
- [Ohje koulutuksen järjestäjälle verkkokoulutuksen käyttöönottamiseksi](#)

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTAT

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehitymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.



TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA OPISKELIJALLE

Muistilista tukee urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea, itsearviointitaitojen kehittymistä sekä palautteen saamista kehitymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

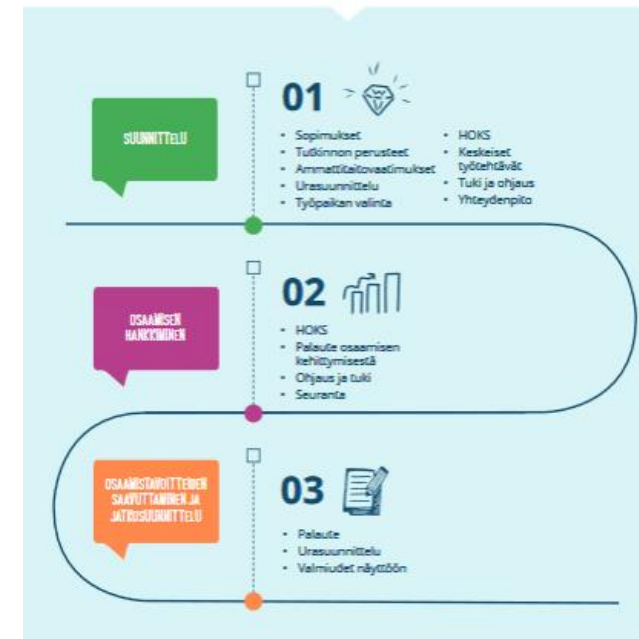
Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.



TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA TYÖPAIKKAOHJAAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehitymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.



https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/tyoelamassa-oppimisen-muistilistat/

OSAAMISEN ARVIOINTIOPPAAT

OSAAMISEN ARVIOINTIOPAS OPETTAJALLE



PEREHDY NÄIHIN

- Ammatillisen koulutuksen säädökset. Näyttöjen suunnittelusta ja arvioinnista säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, luvut 5 ja 6) sekä ammatillisesta koulutuksesta annetusta asetuksessa (573/2017, 9 §).
- Tutkinnon perusteet
- Näytöt ja osaamisen arviointi. Opetushallitus 26.3.2018
- Koulutuksen järjestäjän kyseisen tutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma
- Osaamisen arvioinnin mukauttamisen opas opettajalle

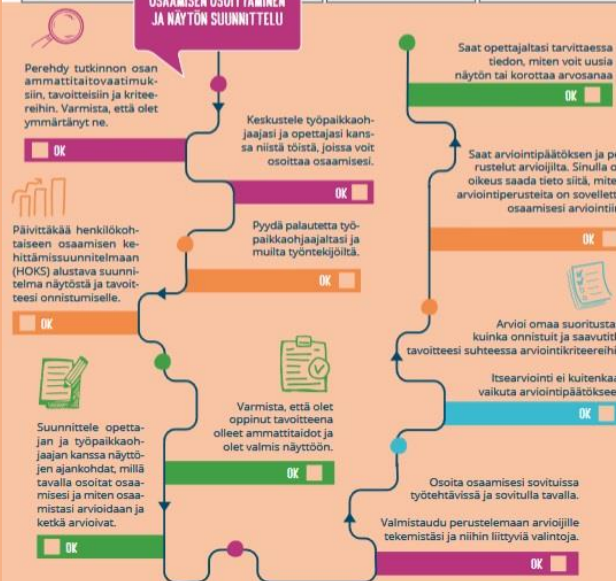


OSAAMISEN ARVIOINTIOPAS OPISKELIJALLE

HUOMIOITAVAA

- 1.** Perehdy tutkinnon osan ammatillitavoitumisiin, tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.
- 2.** Huolehdi, että osaat kaikki ne asiat, mitkä aiot osoittaa näyttöä.
- 3.** Päivitä henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaasi (HOKS) alustava suunnitelma näyttöstä ja tavoitteesi onnistumiselle yhdessä opettajan kanssa.
- 4.** Selvitä, minkälaisissa työtehtävissä voit osoittaa osaamisesi.

OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA NÄYTÖN SUUNNITTELU



OSAAMISEN ARVIOINTIOPAS TYÖPAIKOILLE

Ammatillisessa koulutuksessa tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Opiskelijan osaamista arvioivat työelämän edustaja ja opettaja.

NÄIN ONNISTUT ARVIOLJANA

- Olet ammatillistoinen oman alasi osaja
- Olet perehtynyt tutkinnon osan ammatillitavoitumisiin ja arviointikriteereihin



- Näyttö on etukäteen hyvin suunniteltu
- Käytännön työtehtävät mahdollistavat tutkinnon perusteiden mukaisesti osaamisen näyttämisen
- Niistä osin kuin se ei ole mahdollista, on suunniteltu muita osaamisen osoittamisen tapoja

- Olet perehtynyt arviointiin liittyviin tehtäviin
- Tee yhteistyötä opiskelijan ja opettajan kanssa ennen näyttöä, sen aikana ja sen jälkeen
- Vuorovaikutus eri osapuolien kanssa on aktiivista, ammatillista ja rakentavaa
- Olet pohtinut mahdollista esteellisyttäsi hallintolain mukaisesti (Hallintolaki 27-29 §)



Open Day & Open partner –toimintamalli – kohti tiiviimpää työelämäyhteistyötä

Ammatillisen koulutuksen uudistuksen yhtenä tarkoituksena on lisätä työelämän ja oppilaitosten välistä yhteistyötä.

Open Day -toimintamalli, jossa **opettajat jalkautuvat yhden päivän ajaksi vierailemaan työpaikkoihin ja kertomaan ammatillisen koulutuksen uudistuksista sekä laajentamaan yhteistyön mahdollisuuksia.**

Open Partner -toimintamalli, jossa **työelämän edustaja kutsutaan vierailemaan oppilaitokseen ja tutustumaan oppilaitoksen arkeen sekä siihen, miten omaa alaa nykypäivänä opiskelijoille opetetaan.**

https://blogit.gradia.fi/parasta_osaamista/toimintamallit-ja-materiaalit/open-day-ja-open-partner/

Luotsiopet – matalan kynnyksen vertaistukea opetus- ja ohjaushenkilöstölle!

- **Luotsiopettaja ohjaa, auttaa ja kannustaa** kollegoitaan arjen haasteissa ja muutostilanteissa monin eri tavoin
- Luotsiopettaja auttaa myös esimiestä ja johtoa onnistumaan muutosten jalkauttamisessa.
- Hän toimii yhteistyössä muiden luotsien ja henkilöstön kanssa lisäten vuoropuhelua eri tahojen kesken.
- Tunnistaa organisaation kehittämis- ja koulutustarpeita ja osallistuu aktiivisesti pedagogiseen kehittämiseen.
- **Vahvistaa henkilöstön osaamista ja toiminnan kokonaislaatua.**



Rohkeasti uudistamaan – osaamiskokonaisuus

Tukea opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamisen kehittämiseen

[Etusivu](#)

[Henkilökohtaistaminen](#)

[Ohjaus](#)

[Oppimisen tavat ja
mahdollisuudet](#)

[Näytöt ja osaamisen
arviointi](#)

[Oman työn johtaminen ja
kehittäminen](#)

[På svenska](#)



Tukea tarvitseva opiskelija

Ohjatessaan opiskelijan yksilöllistä opintopolkua opettajan tulee tunnistaa opiskelijan vahvuudet ja kehittämisen kohteet sekä arvioida opiskelijan henkilökohtainen ohjaustarve elämäntilanne huomioiden. Tähän sisältyy myös erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan kohtaaminen ja ohjaaminen kokonaisvaltaisesti.

Parasta osaamista –sivustolle on koottu linkkejä kaikkiin niihin toimintamalleihin ja materiaaleihin, joista erityistä tukea tarvitseva opiskelija hyötyy omalla opiskelupolullaan ja työelämässä opiskelussaan.

Millä tavoilla valmennamme tukea tarvitsevaa opiskelijaa kohti työelämää?

Materiaaleja ja työkaluja työpaikkaohjaajan ja opettajan yhteistyöhön.

Tukimateriaaleja työelämässä oppimiseen

Työpaikkaohjaajalle vinkkilista

Esittelyposterissa opiskelija kertoo itsestään, opiskelustaan ja vahvuuksistaan. Samalla hän voi kertoa millaisesta ohjauksesta ja tuesta hän parhaiten työpaikalla opiskellessaan hyötyy. Tämä tukee opiskelijan omaa aktiivista osallistumista ohjauksen ja tuen suunnitteluun.

Esimerkin esittelyposterista löydät tästä **linkistä**

Näin tuemme opiskelijoiden erilaisia valmiuksia

Nuorelle opiskelijalle ensimmäiset kokemukset työelämästä ovat merkittäviä ja aiheuttaa myös hämmennystä tai epävarmuutta. On tärkeää, että tuemme opiskelijaa kehittämään myös niitä osa-alueita, joissa hänellä on haasteita. Haasteista huolimatta jokaisella on vahvuuksia, joiden hyödyntäminen ja näkyväksi tekeminen parantavat opiskelijan mahdollisuuksia siirtyä työelämään.

...ia tukitoimet on hyvä keskustella ja sopia yhdessä ... Tässä on merkittävää opiskelijan ...lla tapahtuvaa

OSALLISTAVAT YHTEISTYÖMALLIT

- Uusi ammatillinen koulutus toteutuu yhdessä tekemällä!
- Osallistavat yhteistyömallit tarjoavat erilaisia ideoita kehittää ja uudistaa ammatillisen koulutuksen toimintatapoja. Muutosten ja uudistusten keskellä on tärkeää, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluihin ja kehittämiseen.

Esim:

Pedakahvilat

Teemalliset aamukahvit

Yhteiskehitetään -tapaamiset

Mikä mietityttää? -tapaamiset



Digitaaliset pedapolut

- Digitaaliset pedapolut ovat koulutuksen järjestäjälle suunniteltuja keinoja varmistaa, että henkilöstö osaa tunnistaa omia osaamistarpeitaan, suunnitella työyhteisönä osaamisen hankkimista, hankkia osaamista, sekä toimia uuden lainsäädännön ja työelämän tarpeiden mukaisesti.
- Pedapoluilla on yhteys kehityskeskusteluihin ja osaamisen kehittämisen suunnitelmiin.
- Taustalla on Lean-johtamisfilosofia ja 70-20-10 – osaamisen hankkimisen malli.

[Moodlen Pedapolku – malli](#)

[Moodlen pedapolun kysymykset](#)

[JokaOpe](#)

[Pedapodcastit](#)

[Oppiva.omnia.fi](#)

[Teams yhteistyöskentelyn tukena](#)

[Lärarens digitala kompetentssit i Teams](#)

[70-20-10 – opitaan yhdessä – opas](#)

[Webinaari-tallenteet](#)



Parasta osaamista

Kiitos!

[Bit.ly/posaaja](https://bit.ly/posaaja)

*Katja Österberg
Projektipäällikkö
+358 40 126 4863
katja.osterberg@omnia.fi*



Rahoittajana OKM

Parasta DigiOhjausta

22.11.2019
Kirsi Salonen



<http://:bit.ly/digiohjaaja>

Digitaalisuus työelämässä oppimisen prosessissa ohjauksen ja yhteydenpidon näkökulmasta

- Digitaalisten välineiden käyttö työelämässä oppimisen aikana riippuu oppilaitoksen järjestelmistä, opetushenkilöstön osaamisesta ja työpaikan mahdollisuuksista käyttää erilaisia välineitä
- Eri järjestelmien ja välineiden käyttöä tulee miettiä aina tarkoituksen mukaisuuden ja työn sujuvuuden näkökulmasta
- Työpaikalla opiskelija voi toimia digitutorina ja ohjata työpaikkaohjaajaa välineiden/järjestelmien käytössä
- Avainasemassa opetushenkilöstön osaaminen ja asenne
 - Tutkinnon perusteet
 - Osaamisperusteisuus
 - Työpaikkojen tunteminen
 - Digi-osaaminen

Miksi digitaalinen väline

- Oppimisen suunnitteluun ja ohjaukseen työpaikalla
 - Auttaa seuraamaan tavoitteiden toteutumista sekä tarvittaessa korjaamaan suuntaa tai lisäämään harjoitusta
 - Kaikki osapuolet tietävät mitä pitää tehdä
- Keinoja antaa palautetta arjessa
 - Palautetta voidaan antaa luontevasti arjessa, eikä se unohdu. Dokumentoitu palaute on perusteellisempaa kuin suullisesti annettu
- Osaamisen kehittymisen seurantaan ja näkyväksi tekemiseen
 - Oppimisen seuranta ei perustu pirstaleisiin muistoihin, vaan kehittymisen kaari tulee näkyväksi
 - Osaaminen tulee näkyväksi → yksilölliset polut
- Ohjausvastuun jakamiseen
 - Tieto opiskelijan osaamisesta ja oppimistarpeista jaettavissa työyhteisölle ja opettajalle

Työelämässä oppimisen (digi)ohjauksen työkalun malli

- Työkalu elää oppilaitoksen ohjeiden ja välineiden mukaan
- Mallissa on Parasta DigiOhjausta kehittämisohjelmassa mukana olleita välineitä ja sovelluksia
- Työkaluun voi liittää oppilaitoksen omat välineet ja ohjeistuksia, jolloin siitä tulee oma työkalu
 - Prosessi pysyy samana vaikka välineet muuttuu
 - Yhtenäinen ja laadukas toiminta

Ennen työelämässä oppimista

OPIKELIJAN VALMIUDET

- [Osaamiskartoitus, esim. osaan.fi](#)
- Merkinnot opintohallinto-järjestelmässä
- Motivaatio-keskustelu

TYÖPAIKAN HAKU TAI VARMISTAMINEN

- [Mol.fi](#)
[Foreammatti](#)
Tiitus
- Hakemus + CV
- Kaupunkien ja yritysten www-sivut

YHTEINEN SUUNNITTELU

(mukana opiskelija, työpaikkaohjaaja, työnantajan edustaja, oppilaitoksen edustaja)

- Face to face
- [Videopuhelut](#)

HOKSin TEKO/PÄIVITYS

- Opintohallinto järjestelmä, esim. [Wilma](#)

SOPIMUKSET

- Opintohallinto järjestelmä, esim. [Wilma](#)

PEREHDYTYKSET

- [ParastaOsaamista-muistilistat](#)
- [ParastaOsaamista-työpaikkaohjaajan perehdytys](#)
- [Verkkokurssi](#)
- [Ohjaan.fi](#)
- Webinaarit

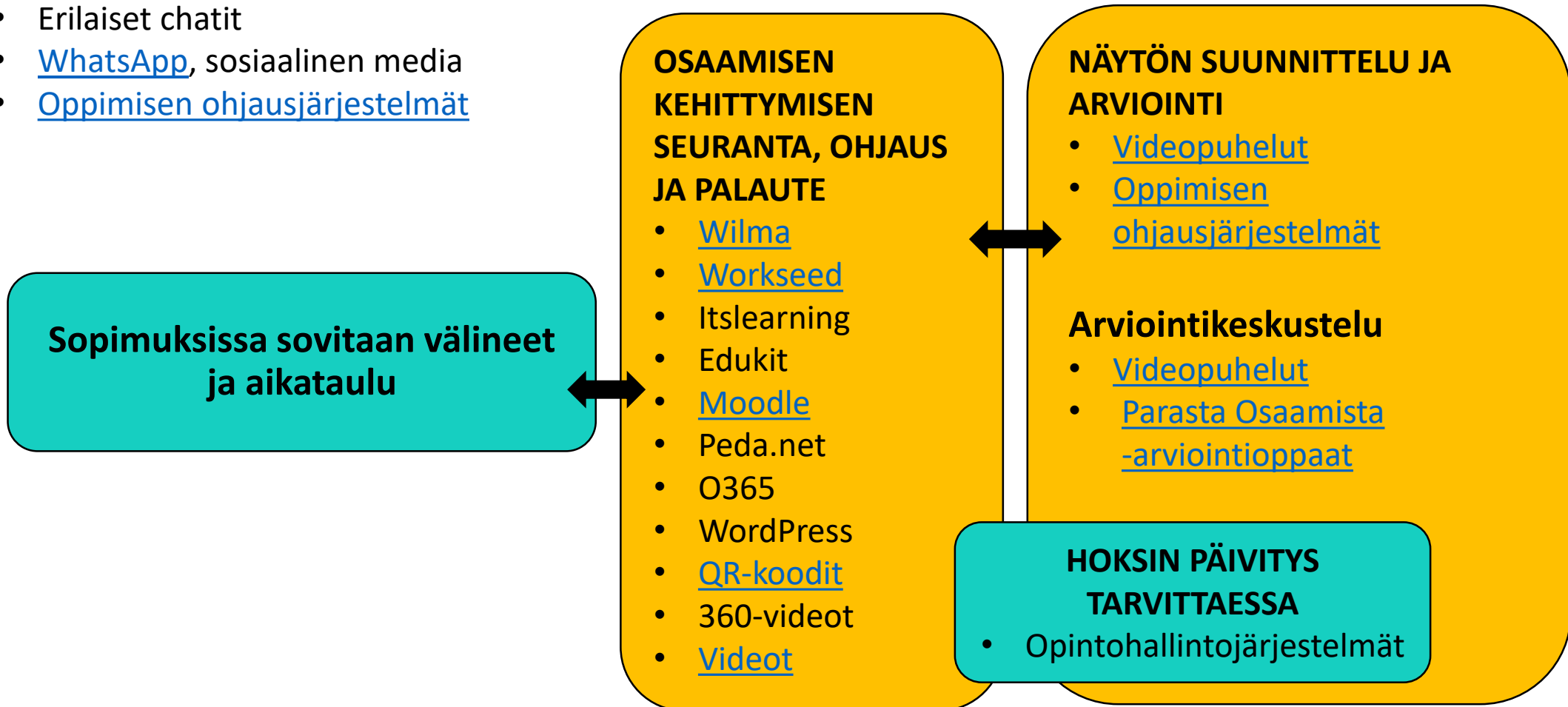
TYÖPAIKAN SOPIVUUS

- Mitä tutkinnon osia voi suorittaa
- Ammattitaitoinen arvioija ja työpaikkaohjaaja

Työelämässä oppimisen aikana

Säännöllinen yhteydenpito työpaikalle opiskelijaan ja työpaikkaohjaajaan

- [Videopuhelut](#)
- Erilaiset chatit
- [WhatsApp](#), sosiaalinen media
- [Oppimisen ohjausjärjestelmät](#)



Työelämässä oppimisen jälkeen

YHTEINEN PÄÄTTÄMINEN

- Jakson päättäminen yhdessä (opiskelija, työpaikkaohjaaja, oppilaitoksen edustaja)
 - [Videopuhelut](#)

PALAUTTEET

- [Forms-lomake](#)
- Amis-palaute
- Työpaikkaohjaajan muistaminen, esim. [osaamismerkki](#)



HOKSIN PÄIVITYS

- Tunnistaminen ja tunnustaminen seuraavien tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin
- opintohallintojärjestelmä

Osaamisen kehittymisen seuranta ja ohjaus

Tutkinnon osa Ammattitaitovaatimus	Yhteinen tutkinnonosa Osaamistavoite	Työtehtävät, missä osaamista hankitaan	Opiskelijan arvio, osaan	Työpaikka ohjaajan arvio, osaa	Opettajien arvio, osaa

Tutkinnon osa Ammattitaitovaatimus	Yhteinen tutkinnonosa Osaamistavoite	Työtehtävät, missä osaamista hankitaan	Opiskelijan arvio, osaan	Työpaikka ohjaajan arvio, osaa	Opettajien arvio, osaa
---------------------------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

Hyvän Ohjausjärjestelmän ominaisuuksia

- Järjestelmän pitää keskustella opiskelijahallintajärjestelmän (HOKS) kanssa, niin että opiskelijan tiedot siirtyvät automaattisesti: nimi, valitut tutkinnonosat, ammattitaitovaatimukset, työtehtävät
- Osaamisen kehittymisen seuranta helppoa ja visuaalista
 - Eri alojen tarpeisiin muokattavissa oleva työpaikalla tapahtuvan oppimisen päiväkirja jossa työtehtävien kuvaukseen mahdollista liittää tekstin lisäksi dokumentteja, ääntä, videokuva...
 - Työkalu, millä opettaja näkee visuaalisesti ohjattavien opiskelijoiden etenemisen yhdellä sivulla ja opiskelija näkee oman kehittymisensä
- Osassa tutkinnon osista on samoja ammattitaitovaatimuksia. Järjestelmän pitäisi tunnistaa yhteneväiset ammattitaitovaatimukset niin, että kun tutkinnon osa vaihtuu siellä näkyy jo osoitetut ammattitaitovaatimukset esim. eri värillä, tai näkyy vain ne ammattitaitovaatimukset, joiden sisältämä osaaminen pitää vielä näyttää
- Matala kynnys myös työpaikkaohjaajalle; ei erillisiä kirjautumistunnuksia, esim. linkki sähköpostiin kerran viikossa.
- Integrointi verkko-oppimisympäristöihin ja koulutussimulaattoreihin.

Opetushenkilöstölle

- Digitaalisia välineitä/sovelluksia ohjausprosessin eri vaiheisiin, työkalu
- Opetushenkilöstön [osaamiskartoitus](#)
- Osaamisen kehittymisen [seurannan malli](#)
- Parasta DigiOhjausta [youtube-kanava](#)
 - Videoita erilaisten sovellusten/välineiden hyödyntämisestä työelämässä oppimisen ohjauksessa

Työpaikkaohjaajille

- [Digitutor-malli](#)
- [Työpaikkaohjaajien osaamismerkki- malli](#)

Lisäksi jokaisen osatoimijan kokemuksia eri sovellusten/välineiden käytöstä blogi-kirjoituksina, <http://bit.ly/digiohjaaja>

Kokemuksia ja malleja

Parasta DigiOhjausta blogi: bit.ly/digiohjaaja

- Työelämässä oppimisen ohjauksen nykytilasta
- SAMledulla hyviä kokemuksia Kieku podcast-sovelluksen käytöstä
- Työpaikkaohjaajakoulutuksia etäyhteyksin
- Opettajien digikahvit
- AdobeSpark kourkuttaa!
- Opiskelijahallintajärjestelmä opiskelijan ohjauksen apuna työpaikalla
- DigiTutorit Omnian opiskelijoiden ja opettajien tukena
- Älyteknologiastako apua opiskelijan osaamisen kartoittamiseen ja ohjaamiseen
- Digi ja some tehostavat ohjausta!
- Itslearning-käyttöönotto
- QR koodit työelämässä ohjaamisen tukena
- Verkko-ohjauksen olemuksesta ja kokemuksia sotealan työelämäohjauscasesta Saimaanharjun palvelutalon kanssa (välineenä Teams)
- Työpaikalla oppimisen mobiilivälineiden kartoitus
- Futural Skills käyttöönotto ja miten se toimii ohjauksen välineenä
- Moodle apuna työelämässä oppimisessa
- Kokemuksia Zoom-etäohjausvälineestä opiskelijoiden kanssa
- Digitaaliset materiaalit työelämässä oppimisen tukena
- Työpaikkaohjaajien digitaalinen osaamismerkkijärjestelmä
- Workseed työelämässä oppimisen ohjauksen ja arvioinnin välineenä

Parasta DigiOhjausta youtube-kanava: bit.ly/digiohjaaja-youtube

- Mobiiliohjaus (Edukit)
- Moodle
- Workseed
- ePortfolio
- AdobeSpark
- Facebook ohjauksessa
- Itslearning- tehtävätyökalu
- Itslearning
- Office365 Forms
- OneNote-Classroom
- QR-koodien käyttö
- Screencast-O-Matic
- Teams-kokous
- Verkko-oppimisvideo
- Whats-App ohjevideo
- Wilma digiohjauksessa

Kysy lisää

Parasta Osaamista, kirsi.koivunen@gradia.fi,
katja.osterberg@omnia.fi

Parasta DigiOhjausta, kirsi.salonen@gradia.fi



Opetus- ja kulttuuriministeriö