

Anvisningar till projektgenomförare om redovisning av finansiering efter prövning som beviljas högskolor

Denna anvisning iakttas vid projekt med finansiering efter prövning enligt yrkeshögskolelagen och universitetslagen. För statsunderstöd finns en separat anvisning som inte iakttas i projekt med finansiering efter prövning.

Slutredovisningen

Slutredovisningen för projektet görs i undervisnings- och kulturministeriets [e-tjänst](#) där ansökan har utarbetats och lämnats in för handläggning. I e-tjänsten finns en ansöknings-specifik redovisningsblankett för slutredovisningen.

Verksamheten

I redovisningen presenteras kortfattat om projektet har genomförts i enlighet med projektplanen. Eventuella tillägsfrågor redigeras ansökningsvis i redovisningsblanketten i e-tjänsten.

Ekonomi

Frågor som gäller ekonomiförvaltningen och budgeten ska i första hand utredas i den egna högskolans ekonomiförvaltning och [regelverket för högskolornas ekonomiförvaltning](#). Det är viktigt att hela högskolan har ett enhetligt verksamhets sätt.

Undervisnings- och kulturministeriet har inte någon egentlig enhet för projektrådgivning. Undervisnings- och kulturministeriets föredragande för ifrågasvarande finansieringsbeslut kan kontaktas i alla ekonomiska frågor som gäller högskolor eller i fråga om betydande förändringar som gäller genomförandet av projektet.

Det lönar sig för projektaktörerna att ingå ett ömsesidigt avtal om fördelningen av finansieringen och uppgiftsfördelningen. En överenskommelse om saken stöder projektets framskridande. Detta krävs dock inte, och det är inte nödvändigt att rapportera om projektets delbudgetar till undervisnings- och kulturministeriet. Små budgetändringar mellan projektaktörerna avtalas således mellan dem som genomför projektet.

I fråga om eventuell återbetalning av finansiering iakttas yrkeshögskolelagen och universitetslagen. Beloppet av och orsaken till återbetalningen rapporteras i samband med redovisningen. Om finansieringen är bunden till vissa prestationer och prestationsvolymerna inte uppfylls, ska den oanvända finansieringen återbetalas. Ansökan om förlängd tid för användning av understödet för att projektet ska kunna genomföras fullt ut kan göras av grundad anledning. Ansökan om förlängd tid görs via e-tjänsten.

Finansiering efter prövning antecknas i finansieringstagarens bokföring som understödsintäkter. Vid behandlingen av bokslutet, inkl. periodiseringen, iakttas bestämmelserna i regelverket för ekonomiförvaltningen (2.6.1 Registrering av understödsintäkter). Den ekonomiska rapporteringen för ett projekt som genomförts med finansiering efter prövning är en del av organisationens bokslut. Regelverket för högskolornas ekonomiförvaltning innehåller anvisningar om bokslutsrapporteringen. Det krävs ingen projektspecifik ekonomisk rapportering. Ministeriet anser dock att det redan med tanke på högskolans interna ledning är ändamålsenligt att följa upp projektet som ett separat uppföljningsobjekt i bokföringen.