

Valtionavustus- toiminnan kehittäminen - ajankohtaista

Tieteen veikkausvoittovarojen vuotuinen infotilaisuus
15.6.2022 | #valtionavustukset
Jaana Walldén



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Yhteinen toimintamalli ja digitaaliset palvelut



1. **Haeavustuksia.fi** kokoaa valtionapuviranomaisten valtionavustushaut yhteen paikkaan. Valtionavustuksen hakijan tulee kirjautua palveluun Suomi.fi-tunnuksella täyttääkseen hakemuksen.
2. **Tutkiavustuksia.fi** luo tilanne- ja kokonaiskuva valtionavustuksista ja niiden käytöstä. Tieto on avoimesti käytettävissä.
3. **Hallinnoivavustuksia.fi** on valtionapuviranomaisille tarkoitettu digitaalinen palvelu hakuilmoitusten julkaisemista ja hakemusten käsittelyä varten.

Kun valtionapuviranomaiset kehittävät toimintaansa yhteisen toimintamallin avulla ja ottavat käyttöön digitaaliset palvelut, ne yhdenmukaistavat käsitteitään ja prosessejaan sekä tietosisältöjään.

Minkälaisia hakijaryhmäkohtaisia erityiskysymyksiä valtionavustustoimintaan liittyy? (Toimintamallin 1-3 vaihetta)

1 Yhteiskunnallisten muutostekijöiden tunnistaminen

- Yhteiskunnallisten tarpeiden tunnistaminen
- Päämäärien ja tavoitteiden asettaminen
- Mittareiden tunnistaminen
- Arviointiperusteiden ja -kriteereiden määrittäminen
- Verkostojen hyödyntäminen

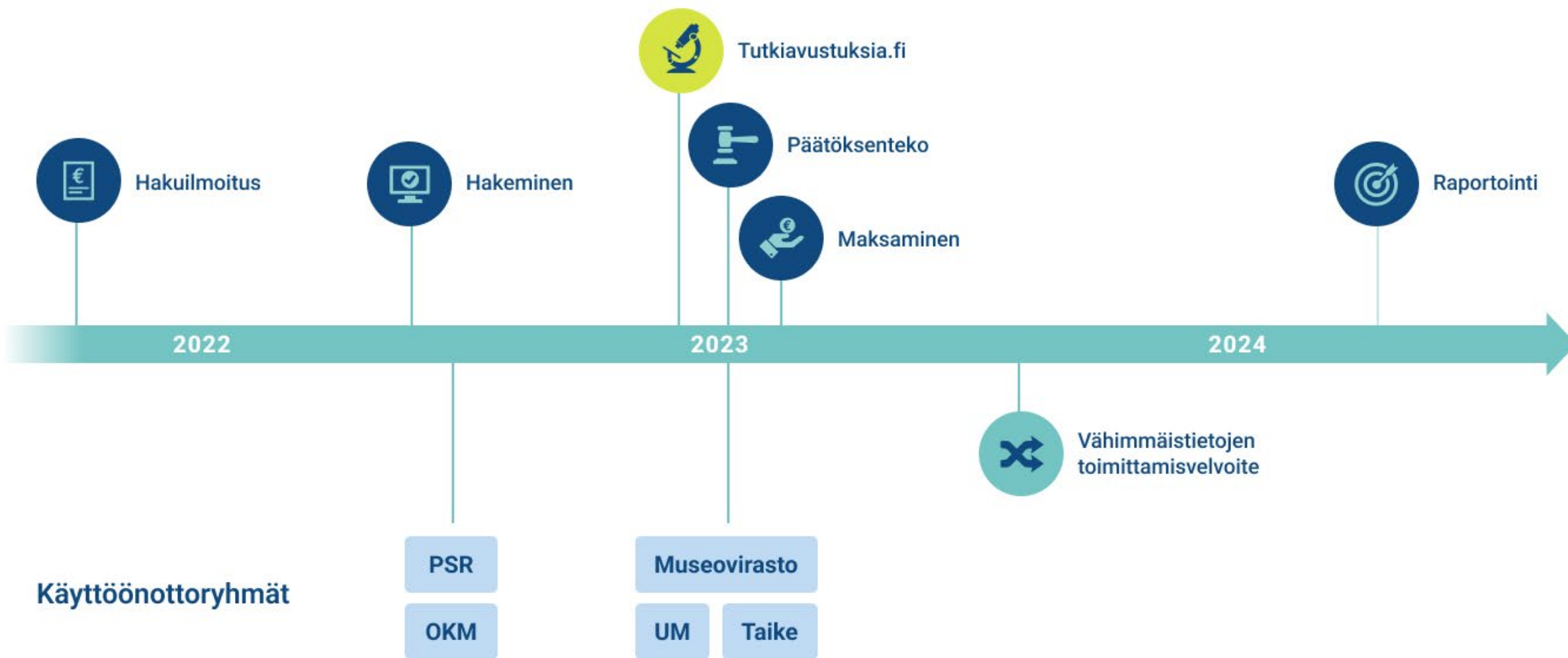
2 Yhteiskunnallisen muutoksen toteuttaminen

- Valtionavustushakujen avaaminen
- Valtionavustusten hakeminen
- Valtionavustushakemusten käsitteleminen
- Lausunnot ja esitykset
- Päätöksenteko
- Maksatus ja muutoksenhaku
- Valvonta
- Valtionavustusten käytön selvittäminen

3 Yhteiskunnallisten vaikutusten arviointi ja niiden laajentaminen

- Valtionavustuksilla rahoitetun toiminnan tulosten ja vaikutusten arviointi
- Raportointi
- Tietojen julkaiseminen ja hyödyntäminen
- Yhteiskunnallinen keskustelu

Digitaalisten palveluiden kehittämisen tiekartta



VA-hankkeen jaostot:

- Järjestöjaosto aloitti v. 2019 ja työ jatkuu nyt Järjestötyöryhmänä:
 - Taustalla mm. veikkausvoittovaroja koskeva uudistus
- Kuntajaosto: loppuraportti julkaistu 10.6. 2022:
 - Linkki: <https://vm.fi/-/yhtenaisyyss-avainasemassa-kuntien-valtionavustuksissa>
- Henkilöhakijajaosto
- Lakijaosto
- Tutkimusjaosto
 - Toimikausi on 15.6.2022 – 15.6.2023; työ alkaa elokuussa

Jaoston tavoite/tehtävä:

- **Tavoitteena on selkeyttää tutkimusorganisaatioille myönnettävien valtionavustusten ja yhteisrahoitteisen toiminnan muodostamaa kokonaisuutta sekä käytäntöihin liittyviä menettelytapoja.**
- Jaoston tehtävät ovat:
- laatii kartoituksen tutkimusorganisaatioille myönnettävien avustusten ja yhteisrahoitteisen toiminnan kokonaisuudesta
- selvittää mitä erityiskysymyksiä liittyy tutkimusorganisaatioiden valtionavustusten ja yhteisrahoitteisen toiminnan käytänteisiin ja mitä erityiskysymyksiä pitää ottaa huomioon valtionavustustoiminnan tietovarantoa valmisteltaessa
- osallistuu valtionavustustoiminnan uuden toimintamallin ja sitä tukevien digitaalisten palvelujen ketterään ja käyttäjälähtöiseen kehittämiseen tuottamalla ratkaisuehdotuksia erityisesti tutkimusorganisaatioiden avustuksiin ja yhteisrahoitteiseen toimintaan liittyvistä kysymyksistä
- selvittää, mitä pohjatietoja tutkimusorganisaatioilta voitaisiin tuottaa valtionavustuksen ja yhteisrahoitteisen toiminnan käsittelyyn automaattisesti ja miten valtionapuviranomaisten tulisi ottaa ne huomioon valtionavustustoiminnassaan
- selvittää mahdollisuudet yhdenmukaistaa tutkimusorganisaatioille eri valtionapuviranomaisilta myönnettävien valtionavustusten ja yhteisrahoitteisen toiminnan käytäntöjä ja laatia ehdotus yhdenmukaistamisesta

Tutkimusjaoston kokoonpano (OHRYN päätös 15.6.2022):

- opetus- ja kulttuuriministeriö, puheenjohtaja
- maa- ja metsätalousministeriö, varapuheenjohtaja
- ympäristöministeriö
- Suomen Akatemia
- Innovaatiorahoituskeskus Business Finland
- Aalto yliopisto
- Lapin yliopisto
- LAB Ammattikorkeakoulu
- VTT Oy
- Luonnonvarakeskus
- erityisasiantuntija Marita Virtanen, valtiovarainministeriö
- erityisasiantuntija Mikko Lehtonen, valtiovarainministeriö
- erityisasiantuntija Ulla Suomela, valtiovarainministeriö, jaoston sihteeri

Järjestötyöryhmä: Uuden rahoitusmallin valmistelu

- Järjestöille myönnettäviin valtionavustuksiin liittyvien käytäntöjen yhdenmukaistamista ja järjestöjen varainhankinnan kehittämistä selvitetään valtionavustushankkeessa (ja siinä toimivassa järjestötyöryhmässä) pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti. Ehdotusten toimeenpanosta vastaavat valtionapuviranomaiset.
- Valtionavustushankkeelle osoitettiin rahapelitoiminnan tuotolla rahoitettavien toimintojen uutta rahoitusmallia koskevassa yhteisymmärrysmuistiossa kaksi tehtävää (jotka se tekee vuoden 2022 loppuun mennessä).
 - Järjestötyöryhmä tekee suositukset, miten järjestöjen autonomia pitäisi ottaa huomioon toiminnan kehittämisessä ja säädöksiä valmisteltaessa.
 - Järjestötyöryhmä tekee toimenpide-ehdotukset järjestöjen varainhankinnan kehittämiseksi valtionavustustoiminnassa.
- Rahoitusmallin käyttöönottoon liittyy säädösvalmistelua eri hallinnonaloilla. Valtionavustushanke osallistuu koordinaatioryhmän tapaamisiin. Vaikuttaa siltä, ettei säädöksiin esitetä merkittäviä muutoksia. Yleistä palautetta rahoitusmallista käsiteltäneen arpajaislain muuttamista koskevassa lausuntoyhteenvedossa.
- Osa järjestöistä odottaa autonomiaa turvaavaa valtionavustustoimintaa, kuten **a.** määrärahojen käyttötarkoitusten väljää määrittelyä, **b.** osallisuusrakenteita ja **c.** vain välttämättömät ehdot päätöksiin. Yhteiseen avustuskeskukseen suhtaudutaan ristiriitaisesti, mutta yhteisymmärrysmuistiossa pyydetään selvittämään sen perustamista.



Järjestöjen valtionavustustoiminnan kehittäminen vs. kuntajaoston ehdotukset

- Ohessa luetellaan kuntien valtionavustustoiminnan kehittämistä koskevia ehdotuksia ja tarkastellaan, mitä ne tarkoittaisivat järjestöjen valtionavustustoiminnassa. Samalla kuvataan, minkälaisia käytäntöjä järjestöille myönnettäviin valtionavustuksiin liittyy. Valtionavustustoiminnan yhteinen toimintamalli ja digitaaliset palvelut yhdenmukaistavat käsitteitä ja käytäntöjä, mutta osa käytännöistä vaatii muutoksia esimerkiksi säädöksiin.
 - Valtionavustukset ohjauskeinona (säädökset, informaatio ja resurssit) – **järjestöjen autonomia**
 - Pirstaleinen avustustoiminta ja lyhytkestoiset hankeavustukset – **enemmän yleisavustuksia**
 - Hyvinvointialueiden myöntämät valtionavustukset – **rahoitusta koskeva kokonaisuudenhallinta**
 - Haavoittuvassa asemassa olevat järjestöt ja talouden kestävyys – **varallisuus ja varainhankinta**
 - Valtionavustustoiminnan suunnittelu – **lomakkeiden yhtäaikaisuus ja päätöksenteon nopeuttaminen**
 - Toiminnan tulosten ja vaikutusten kuvaaminen tiedon hyödyntämiseksi – **vaikutusketjujen käyttö**
 - Järjestöjen eriytymiskehitys – **hyvä hallinto, helppokäyttöiset palvelut, tasapuolinen kohtelu**
 - Verkostojen hyödyntäminen – **järjestöt asiantuntijoina ja järjestöt osallisuusrakenteissa**
 - Yhtenäisyys ja läpinäkyvyys – **arviointiperusteet ja -kriteerit, vakioehdot, raportointivaatimukset**
 - Vaikutusten arviointi ja laajentaminen – **yhteiskunnallinen keskustelu ja viestintä**
- Järjestöjen ja kuntien valtionavustustoiminnan kehittämistä käsittelevät raportit on julkaistu valtiovarainministeriön julkaisusarjassa.

VA-hankkeessa parhaillaan menossa...

- Kuluvan vuoden pilottiorganisaatioiden valmennukset
 - OKM/NV, PSR ja UM; PSR:n hakuilmoitus julkaistu 7.6.2022
 - OKMstä mukana valmennuksissa ollut myös OKMn LV ja KUPO ja AVIt
- Valmennuksissa erillinen osa johdolle ja asiantuntijoille
 - Muutos on merkittävä ja se edellyttää mm. uutta työajanrytmitystä
 - Toiminnan muutos ja järjestelmään perehtyminen lomittuvat tiiviimmin tulevissa valmennuksissa
 - Asiantuntijavalmennuksissa 10 osaa; alkaa 6-9 kk/ennen 1. toteutettavaa hakua
 - Käyttöönottoprojektit: organisaation tulee organisoida myös itse ja varata perehtymiseen työaika

VA-toiminnan valmennus- ja koulutuskokonaisuus

- missä olemme nyt



**Johto: Vaikuttavuutta
ilmiölähtöisyydellä**



**Johto: Muutos
ja sen johtaminen**



**Johto: Hyvän hallinnon
ajankohtaiskatsaus**



**Hyvä hallinto
VA-toiminnassa**



Ilmiöt



Verkosto



**Toiminnan
suunnittelu**



Haku



Palvelutuotanto



Käsittely



Arviointi ja raportointi



Lopputulokset



Uuteen alkuun

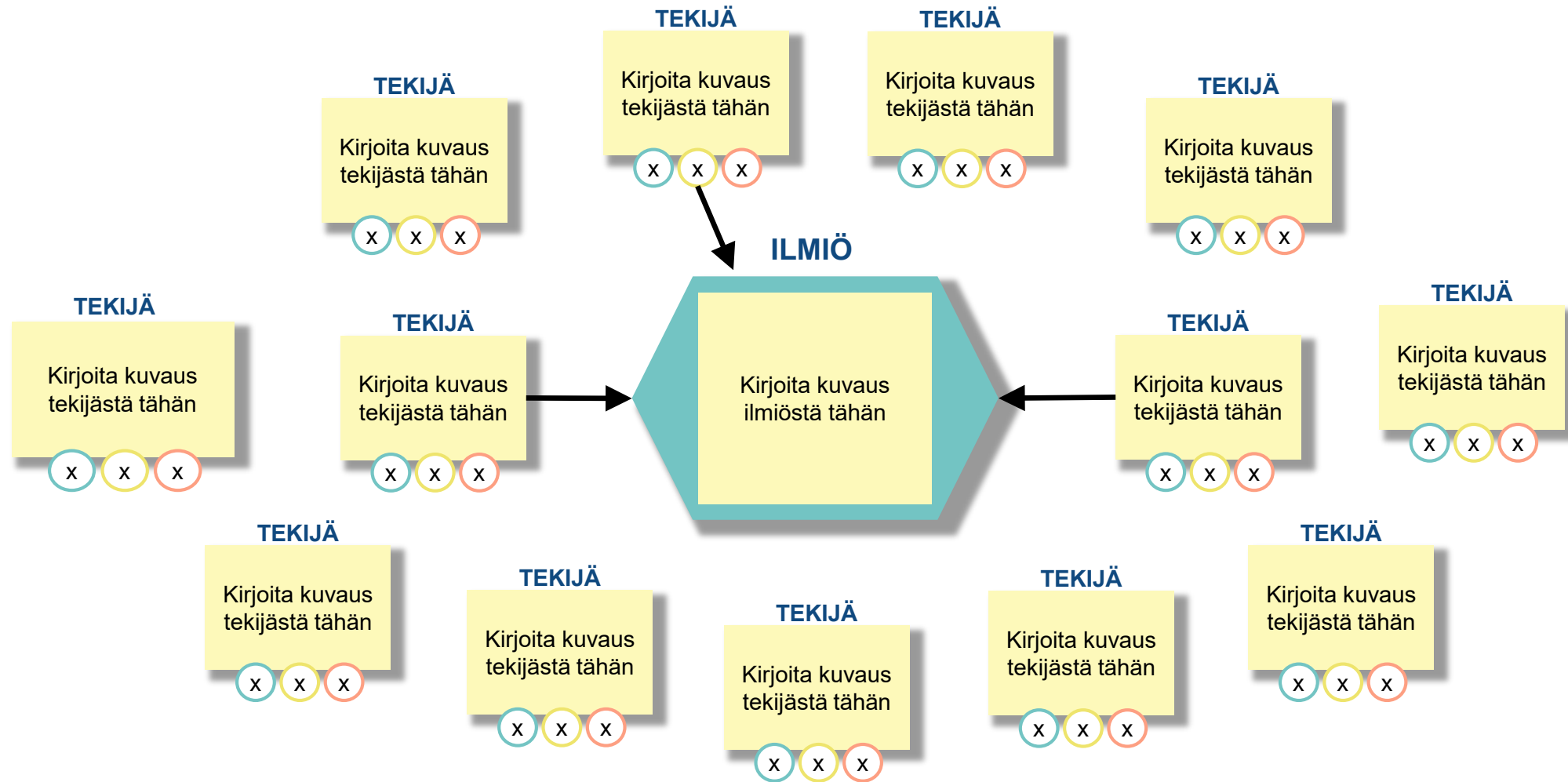
Tietojohtaminen valtionavustustoiminnassa

- Toiminnan kehittämisen ytimessä se, että miten sujuvoitetaan tiedon johtamista, mahdollistetaan tiedolla johtaminen ja tuetaan organisaatioiden tietojohtamista,
- Edellyttää nykyiseen toimintaan merkittävää muutosta, vrt. esiselvitykset
- Haun suunnitteluvaiheen merkitys painottuu, mutta siinä tehdyt ratkaisut tukevat tiedon kertymistä ja lopulta tietojohtamista,
- Tulee toteuttaa siten, että kertynyt tieto palvelee niin myöntäjää kuin avustuksen hakijoita ja saajia sekä muita tiedontarvitsijoita,
- Tavoitteena oppiminen, analysointi ja kertyneen tiedon laajempi hyödyntäminen,
- Yhteiskunnallinen merkitys avustustoiminnan ydintä; vrt: alku- ja loppuanalyysit.

Kehitettyjä työkaluja:

- kehitetty yhteistyössä ja hyödynnetty valmennuksissa:
<https://vm.fi/toiminnan-suunnittelun-tyovalineet>**

Ilmiön ja verkoston analyysin toteuttaminen / Ilmiö- ja verkostokartta



Mistä työkalussa on kyse?

Ilmiö- ja verkostokartta on työkalu monimutkaisten yhteiskunnallisten ongelmien jäsentämistä ja niihin vaikuttavien tekijöiden tunnistamista varten. Kartta auttaa toiminnan päämäärän, tavoiteltavien vaikutusten ja tarvittavien yhteistyökumppaneiden määrittämisessä

Mihin työkalua käytetään?

Ilmiö- ja verkostokartan avulla voidaan analysoida oman hallinnonalan tai toimialan keskeisiä ilmiöitä, niiden nykytilaa sekä muutostarpeita. Kartan avulla tunnistetaan tarkasteltavaksi valittuun ilmiöön vaikuttavat tekijät, tekijöiden väliset vaikutussuhteet, toiminnan päämäärät sekä yhteistyöhön tarvittavat toimijat.

Kartan käyttäminen mahdollistaa verkoston keskustelun, mikä luo yhteisen ymmärryksen ilmiöstä ja luo pohjan poikkihallinnolliselle yhteistyölle.

Miten työkalua käytetään?

- 1. Valitkaa tarkasteltava ilmiö.** Jokainen voi nostaa esille mielestään tärkeitä ilmiöitä. Tehkää ilmiön valinta yhdessä ja kirjatkaa se kartan keskelle.
- 2. Ideoikaa ilmiöön liittyviä seikkoja.** Jokainen voi nostaa esille mielestään tärkeitä ilmiöön liittyviä seikkoja. Halutessanne voitte pohtia hetken itsenäisesti, sitten parin kanssa ja lopuksi yhdessä koko porukalla. Kirjatkaa seikat karttaan ilmiön ympärille.
- 3. Tunnistakaa ilmiöön vaikuttavia tekijöitä.** Keskustelkaa yhdessä esille nostetuista seikoista. Valitkaa niistä tärkeimmät eli sellaiset, jotka vaikuttavat ilmiön tilaan joko suoraan tai toisen tekijän kautta. Jatkaa työstämistä näiden ilmiöön vaikuttavien tekijöiden kanssa.
- 4. Tunnistakaa tekijöiden ja ilmiön välisiä vaikutussuhteita.** Keskustelkaa yhdessä tekijöiden välisistä vaikutussuhteista. Piirtäkää tunnistamanne vaikutussuhteet karttaan tekijöiden välille. Nyt teillä on kuvattuna yhteinen käsityksenne ilmiöstä ja siihen vaikuttavista tekijöistä.
- 5. Tunnistakaa, mihin näistä tekijöistä on mahdollista vaikuttaa.** Keskustelkaa mahdollisuudesta vaikuttaa tekijöihin: Onko jokin tekijä sellainen, että siihen ei voisi ajatella tulevan muutosta? Onko jonkin tekijän vaikutus aktiivisella toiminnalla muutettavissa? Jatkaa työstämistä näiden vaikutettavissa olevien tekijöiden kanssa.
- 6. Tunnistakaa, kenen on mahdollista vaikuttaa tekijöihin.**
 - a) Mitkä tekijät ovat vaikutettavissa omalla toiminnalla? Merkitse vihreällä pallolla tällainen tekijä ilmiö- ja verkostokarttaan. Mikäli työhön osallistuu useampia toimijoita, kannattaa vihreän pallon yhteyteen kirjata toimijan nimi.
 - b) Mitkä tekijät ovat vaikutettavissa toisten toimijoiden toiminnalla eli kenen kanssa tulee tehdä yhteistyötä? Merkitse keltaisella pallolla tällainen tekijä ilmiö- ja verkostokarttaan ja kirjaa myös toimijan nimi.
 - c) Mihin tekijöihin liittyen ei tiedetä yhtään toimijaa? Merkitse punaisella pallolla tällainen tekijä ilmiö- ja verkostokarttaan
- 7. Päätäkää, mihin on tärkeintä vaikuttaa muutoksen mahdollistamiseksi eli mitkä ovat toiminnan päämäärät.** Tehkää päämäärien valinta yhdessä ja kirjatkaa ne ylös.
- 8. Hyödyntäkää ilmiö- ja verkostokarttaa oman toiminnan suunnittelussa ja kumppaniverkoston laajentamisessa.** Pohtikaa, mitkä tunnistetuista päämääristä voi täsmentää toteutettaviksi tavoitteiksi – nämä löytyvät useimmiten kuvattujen “oksien” päistä.

Pohtikaa, miltä osin ilmiö- ja verkostokartan voisi jakaa muille toimijoille ja altistaa julkiselle keskustelulle.

Vinkkejä

- Ilmiöiden ja niihin liittyvien tekijöiden jäsentäminen sujuu helpommin, kun asiaa työstää useampi henkilö yhdessä. Järjestäkää tilaisuus ilmiö- ja verkostokartan tekemiseksi.
- Ilmiöihin liittyvien näkökohtien löytäminen ja tekijöiden tunnistaminen edellyttää monialaista osaamista. Kutsukaa paikalle omasta ja oman organisaation ulkopuolelta henkilöitä, joilla on valittuun aiheeseen liittyvää asiantuntemusta.
- Ilmiöiden ja niihin vaikuttavien tekijöiden kanssa työskentely on helposti sotkuista ja edellyttää asioiden tarkastelemista läheltä ja kaukaa ja asioiden piirtämistä moneen kertaan uudelleen. Kootkaa asiantuntijat fyysisen tai virtuaalisen valkotaulun ääreen ja huolehtikaa, että taululla ja sen ympärillä on paljon tilaa.
- Halutessanne voitte ottaa aikaisemmin tehdyn ilmiö- ja verkostokartan tai muun makrotason tarkastelun työskentelyenne pohjaksi. Tällöin tarkastellaan aiemmin tunnistettuja ilmiöön liittyviä oletuksia uusimman tiedon valossa ja päivitetään visualisointia tarvittaessa.

Toiminnan suunnittelu vaikutusketjun avulla

Resurssit	Toiminta	Tuotokset	Välittömät tulokset	Välittömät vaikutukset	Välilliset vaikutukset
Voimavarat, joita tarvitaan toiminnan järjestämisessä	Ne toimenpiteet, joilla tuotokset saadaan aikaan	Käytännön toiminnassa syntyvät suoritteet	Tulokset, jotka seuraavat suoraan toiminnan yhdestä tai useammasta tuotoksesta	Muutokset, jotka tarkasteltava toiminta tai muu tarkasteltava tekijä aiheuttaa joko yksin tai yhdessä muiden tekijöiden kanssa	Vaikutukset, jotka seuraavat epäsuorasti tarkasteltavasta toiminnasta tai muusta tarkasteltavasta tekijästä
Kuvaa vaikutusketju alapuolelle					
Kirjoita tähän	Kirjoita tähän	Kirjoita tähän	Kirjoita tähän	Kirjoita tähän	Kirjoita tähän

Vaikutusketjun hyödyntäminen toiminnan suunnittelussa



Mistä työkalussa on kyse?

Vaikutusketju on työkalu, jonka avulla voidaan tunnistaa ja jäsentää päämäärän edistämiseksi tarvittavaa toimintaa ja tarvittavia aikaansaannoksia.

Mihin työkalua käytetään?

Vaikutusketjua käytetään korkean tason päämäärän tunnistamisen jälkeen toiminnan tavoitteiden asettamisessa.

Valtionavustustoiminnassa vaikutusketju kulkee mukana koko hakukierroksen ajan ja se auttaa sekä valtionapuviranomaisia että hakijoita suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan valtionavustustoimintaa.

Työkalun vahvuudet ja heikkoudet

Vaikutusketju auttaa suunnittelemaan toimintaa sen vaikutuksista käsin ja ilmaisemaan sen arvoa. Vaikutusketju lisää erityisesti pienten organisaatioiden ja vaikkapa yksittäisten apurahojen saajien mahdollisuuksia viestiä oman toimintansa merkityksestä. Vaikutusketjun kuvaaminen edellyttää jonkin verran perehtyneisyyttä menetelmään ja käsiteltävään ilmiöön. Vaikutusketjun äärellä käytävä keskustelu voi avata kysymyksiä organisaation olemassaolon perimmäisestä tarkoituksesta, mihin voi olla vaikea varautua etukäteen.

Miten työkalua käytetään?

Pohtikaa, millaisia muutoksia päämäärää kohti eteneminen edellyttää ihmisten käyttäytymisessä, yhteisöjen tai yhteiskunnan rakenteissa tai muussa toiminnan kohteessa. Nämä muutokset ovat toiminnalla tavoiteltavia vaikutuksia. Kuvatkaa ketjun avulla vaikutukset ja käykää läpi ketjua ajallisesti käänteisessä järjestyksessä toimintaa suunnitellen.

- 1. Välilliset vaikutukset: Millaisia muutoksia tarvitaan, että edetään kohti päämäärää?** Esimerkiksi iäkkään henkilön yksinäisyyden tunteen lievittyminen, mikä vähentää hänen tarvettaan käyttää terveydenhuollon palveluja.
- 2. Välittömät vaikutukset: Millaisilla konkreettisilla muutoksilla päämäärään liittyvät muutokset saadaan aikaan?** Esimerkiksi yksinäinen iäkäs henkilö tutustuu ystävätoiminnassa toiseen ihmiseen, jota hän tapaa ystävätoiminnan ulkopuolellakin.
- 3. Välittömät tulokset: Kenen tai minkä täytyy altistua muutokselle ja millä tavalla?** Esimerkiksi palveluna järjestettyyn ystävätoimintaan osallistuu yksinäisiä iäkkäitä henkilöitä, jotka päätyvät juttelemaan keskenään. Tilaisuuteen osallistuu yli puolet alueen yksinäisistä iäkkäistä henkilöistä (x kpl).
- 4. Tuotokset: Mitä meidän tulee tarjota, että muutos olisi mahdollinen?** Esimerkiksi yksinäisille iäkkäille henkilöille järjestetään ystävätoimintaa eli puoliohjelmallisia tapaamisia, joissa tuetaan ihmisten tutustumista toisiinsa.
- 5. Toiminta: Kuinka me tuotamme sen, mitä tarvitaan?** Esimerkiksi alueyhdistyksessä perehdytään kattojärjestön suunnittelemaan vaikuttavaksi todettuun konseptiin yksinäisille iäkkäille henkilöille järjestettävästä ystävätoiminnasta, rekytoidaan vapaaehtoiset, varataan tilat ja tiedotetaan toiminnasta kauppojen ilmoitustauluilla.
- 6. Resurssit: Millaisia resursseja me tarvitsemme tuottaaksemme mitä tarvitaan?** Esimerkiksi ystävätoiminnan järjestämisen edellyttämä osaaminen, työpanos, työvälineet, materiaalit ja toimintapaikka.

Vinkkejä

- Osa henkilöistä hahmottaa vaikutusketjun helpommin vaikutuksista käsin ja osa resursseista käsin. Käytännössä ketjun kuvaaminen on usein iteratiivista eli toistoon perustuvaa työtä ja kulkemista edestakaisin.
- Karkeasti voidaan jakaa, että resurssit, toiminta ja tuotokset kertovat ”mitä tehdään”, kun puolestaan välittömät tulokset, välittömät vaikutukset ja välilliset vaikutukset kertovat ”mitä siitä syntyy”.
- Aluksi voi olla haastavaa hahmottaa, kuinka laajasti erilaista toimintaa voidaan kuvata yhdessä vaikutusketjussa. Esimerkiksi paikallisten toimijoiden toimintaa tukeva järjestö tai liitto on usein välillisessä roolissa suhteessa viimekätiseen tarkoitukseen, johon toimenpiteillä pyritään. Tällöin oman toiminnan päämäärän kirkastaminen ilmiö- ja verkostokartan avulla on ensisijaisen tärkeää välittömien vaikutusten kuvaamiseksi.
- Kannattaa kutsua työhön mukaan omasta ja oman organisaation ulkopuolelta henkilöitä, joilla on ilmiöön liittyvää asiantuntemusta. Ylipäätään työtä kannattaa tehdä vuorovaikutuksellisesti ja koota asiantuntijat fyysisen tai virtuaalisen valkotaulun ääreen.
- Ilmiö- ja verkostokartta sekä tämän avulla tunnistettu päämäärä muodostaa hyvän pohjan työskentelylle.

Apukysymyksiä ja esimerkkejä vaikutusketjun hyödyntämisen tueksi

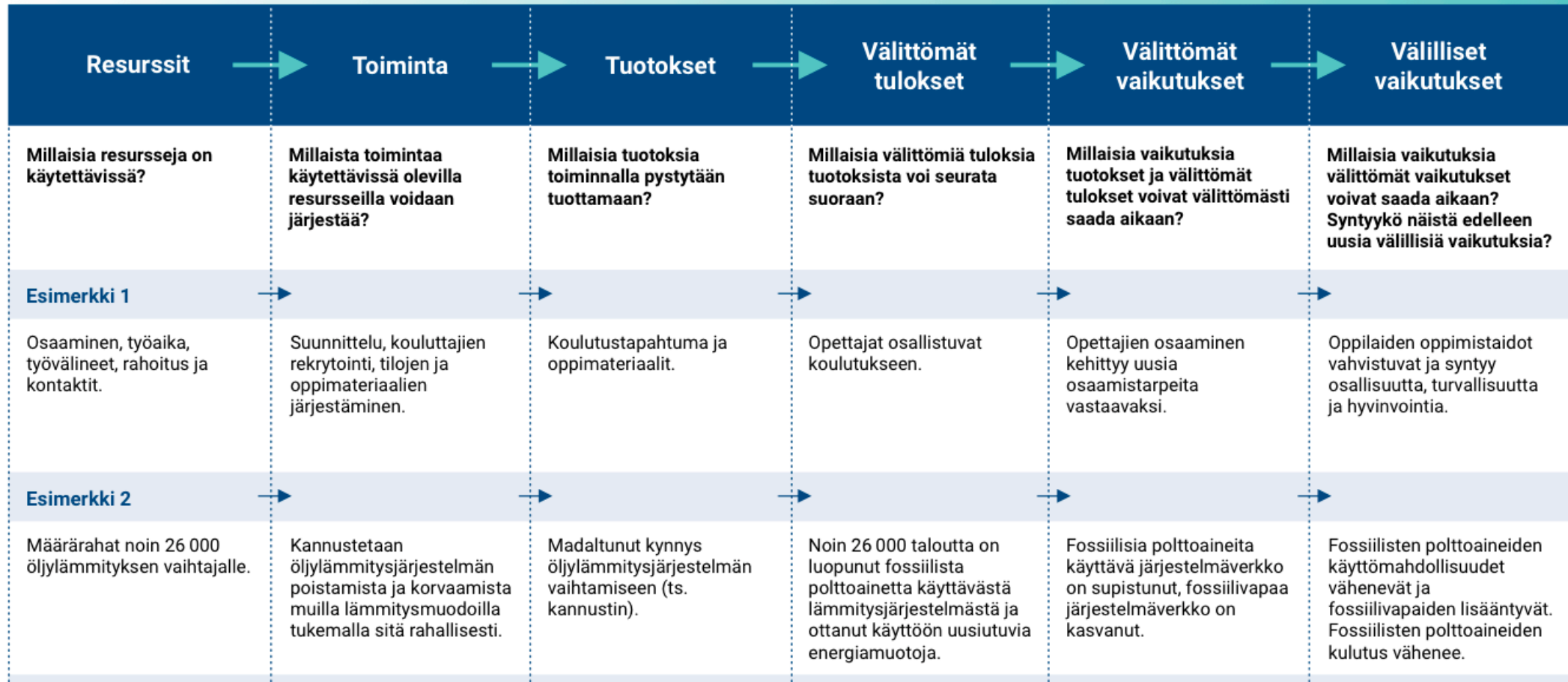
“Mitä muutoksen aikaansaaminen edellyttää?” Suunnittelu vaikutuksista käsin

Resurssit	Toiminta	Tuotokset	Välittömät tulokset	Välittömät vaikutukset	Välilliset vaikutukset
Millaisia resursseja me tarvitsemme tuottaaksemme, mitä tarvitaan?	Kuinka me tuotamme sen, mitä tarvitaan?	Mitä meidän tulee tarjota, että muutos olisi mahdollinen?	Kenen tai minkä täytyy altistaa muutokselle ja millä tavalla?	Millaisilla konkreettisilla muutoksilla päämäärään liittyvät muutokset saadaan aikaan?	Millaisia muutoksia tarvitaan, että edetään kohti päämäärää?
					Esimerkki 1
Suunnittelu, rekrytointi, tilojen ja oppimateriaalien järjestäminen edellyttävät osaamista, työaikaa, työvälineitä, rahoitusta ja kontakteja.	Koulutuksen ja oppimateriaalien tarjoaminen edellyttää suunnittelua, kouluttajien rekrytointia, tilojen ja oppimateriaalien järjestämistä.	Koulutukseen osallistuminen edellyttää koulutuksen ja oppimateriaalien tarjoamista.	Osaamisen kehittäminen edellyttää opettajilta osallistumista koulutukseen.	Uudenlaisen osaamisen soveltaminen työssä edellyttää opettajilta osaamisen kehittämistä.	Oppilaiden oppimistaitojen vahvistuminen edellyttää opettajilta uudenlaisen osaamisen soveltamista työssään.
					Esimerkki 2
Koulutuksen suunnittelu ja organisointi edellyttävät tietoa koulustarpeista, yhteyksiä kouluttajiin, osaavaa henkilöstöä, kokemusta koulutuksen järjestämisestä, rahoitusta ja tiloja.	Korkeanpaikan työskentelyn peruskurssin tarjoaminen edellyttää, että suunnitellaan koulutus, rekrytoidaan kouluttajat, järjestetään tilat, markkinoidaan kursseja ja hallinnoidaan ilmoittautumisia.	Koulutukseen osallistuminen, harjoittelu ja testin läpäiseminen edellyttävät, että korkeanpaikan työskentelyn peruskurssi on tarjolla.	Oppiminen edellyttää, että nuoret palokuntalaiset osallistuvat kursseille, harjoittelevat kattotyöskentelyä ja hätälaskeutumista sekä läpäisevät korkeanpaikan työskentelyn taitotestin.	Tapaturmien väheneminen ja työturvallisuuden paraneminen edellyttävät, että palokuntalaiset oppivat käyttämään putoamissuojaimia, valitsemaan oikean kiinnityspisteen ja toimimaan turvallisesti putoamisvaarallisissa tilanteissa.	Palokuntatoiminnan toimintakyvyn vahvistuminen edellyttää nuorten palokuntalaisten tapaturmien vähenemistä ja työturvallisuuden paranemista.



Apukysymyksiä ja esimerkkejä vaikutusketjun hyödyntämisen tueksi

Suunnittelu resursseista käsin *“Mitä voimme tehdä?”*



Mistä saan lisää tietoa valtionavustustoiminnan kehittämisestä?

1. Helppo tapa aloittaa on mennä osoitteeseen <https://vm.fi/valtionavustustoiminnan-kehittaminen>.
2. Tilaa sen jälkeen Valtionavustukset-uutiskirje osoitteessa <https://vm.fi/uutiskirjeet>.
3. Kurkkaa myös sosiaaliseen mediaan. Lue julkaisuja ja lisää omiisi aihetunniste #valtionavustukset.
4. Tutustu valtionavustustoiminnan yhteiseen toimintamalliin suorittamalla [Kohti vaikuttavampaa valtionavustustoimintaa](#) -koulutus. Hyödynnä myös muita aineistoja ja julkaisuja sekä kokeile rohkeasti toiminnan suunnittelun työvälineitä, jotka löytyvät valtionavustushankkeen nettisivuilta. Tutustu myös [digitaalisiin palveluihin](#).
5. Seuraa säännöllisesti, miten valtionavustustoiminnan kehittäminen etenee, jaa tietoa verkostoissasi ja pyydä ohjelmaa tai sisältöjä erilaisiin tarpeisiin.
6. Anna palautetta sähköpostitse valtionavustushanke.vm@gov.fi.
7. Valtionavustuspalveluihin saa yhteyden osoitteesta valtionavustuspalvelut@valtiokonttori.fi.

Lisätiedot

<https://vm.fi/valtionavustustoiminnan-kehittaminen>



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET