# Plan för det regionala arbetet för åren 2023–2026

## Inledning

Enligt 8 § i Museilagen (314/2019) ska ett museum med regionalt ansvar ha en regional plan för sin verksamhet och sina tjänster. I motiveringen till lagen konstateras att det av planen ska framgå verksamhetsområdets avgränsning, uppgifterna samt arbetsfördelningen inom regionen.

Enligt 12 § ska museet med fyra års mellanrum lämna in en redogörelse till undervisnings- och kulturministeriet om hur planen har verkställts. Ansvarsmuseet och Museiverket ska med fyra års mellanrum förhandla om en plan för följande fyraårsperiod. Enligt motiveringen till lagen följs antalet årsverken som används för uppgiften upp genom en årlig kostnadsenkät. Den plan som förhandlas fram under Museiverkets ledning ska innehålla målen för skötseln av ansvarsuppgiften, en detaljerad uppgiftsbeskrivning och en uppskattning av de tillgängliga resurserna.

**Enligt 7 § i museilagen har museer med regionalt ansvar i uppgift att på sitt verksamhetsområde**

1. fungera som sakkunnig på kulturarvet samt utveckla och främja museiverksamheten, samarbetet inom branschen samt bevarandet av och den digitala åtkomsten till kulturarvet (uppgift att främja museiverksamheten inom regionen),
2. vara sakkunnig på kulturmiljöer, i synnerhet i fråga om den bebyggda miljön och det arkeologiska kulturarvet, som ger utlåtanden, deltar i myndighetsförhandlingar i egenskap av sakkunnig och ger råd samt utvecklar och främjar värnandet om kulturmiljöer, samarbetet inom ansvarsområdet och det digitala bevarandet av och tillgången till kunskap om kulturmiljöer (uppgift som anknyter till kulturmiljön),
3. vara sakkunnig på konst och det visuella kulturarvet samt utveckla och främja samarbetet inom branschen samt bevarandet av och den digitala tillgången till konsten och det visuella kulturarvet (uppgift som regionalt konstmuseum).

Uppgiften som ansvarsmuseum som beviljas ett museum kan omfatta en eller flera av de uppgiftshelheter som avses i 7 §.

## Grundläggande uppgifter för planen

**Museets namn:** Fyll i museets namn här.

**Museets verksamhetsområde:** Här skrivs verksamhetsområdet för museet med regionalt ansvar (vilket landskap / vilka landskap / vilka landskapsdelar, till exempel kommuner).

**Uppgifter för museer med regionalt ansvar:**

uppgift att främja museiverksamheten inom regionen  
 uppgift som anknyter till kulturmiljön  
 uppgift som regionalt konstmuseum

## Verksamhetsområde, verksamhetsmiljö och behov som uppkommer i regionen

### Beskrivning av verksamhetsområdet och förändringar i verksamhetsmiljön i regionen

Här beskriver museet förändringarna i verksamhetsområdet och verksamhetsmiljön i regionen (se anvisningen i slutet av planmallen).

### Behov som uppkommer i regionen med tanke på följande planperiod

Här beskriver museet de behov som uppkommer i regionen för nästa planperiod (se anvisningen i slutet av planmallen).

## 1. Främjande av museiverksamheten i regionen

### 1.1 Rådgivning och handledning

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Ger rådgivning och handledning till icke-professionella museer
* Är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten rådgivning och handledning:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 1.2 Utveckling och nätverk

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Utvecklar museiverksamheten i samarbete med andra museer inom verksamhetsområdet
* Samlingspolitiskt samarbete i regionen
* Är sakkunnig i fråga om kulturarvet i regionen

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten utveckling och nätverk:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 1.3 Kunskap och digitalisering

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Utvecklar och främjar tillvaratagande av och digital åtkomst till kulturarvet
* Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten kunskap och digitalisering:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 1.4 Regionala museitjänster

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Utvecklar museitjänsterna och tillhandahåller dem för besökare och samfund i regionen

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten regionala museitjänster

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

## **2.** Uppgift som anknyter till kulturmiljön

### 2.1 Myndighetsuppgift

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Är sakkunnigmyndighet i fråga om den bebyggda miljön och det arkeologiska kulturarvet
  + Ger utlåtanden och ställningstaganden i egenskap av sakkunnig
  + Deltar i förhandlingar med myndigheter
  + Är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden (UKM) och i restaureringsprojekt

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten myndighetsuppgift

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 2.2 Utveckling och nätverk

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Ger rådgivning i anknytning till kulturmiljön
* Främjar expertisen inom reparationsbyggande
* Är sakkunnig i fråga om kulturmiljön i regionen och samarbetar i anknytning till detta med andra aktörer inom regionen

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten utveckling och nätverk:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 2.3 Kunskap och digitalisering

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Främjar tillvaratagande av kunskapen om kulturmiljöer
* Främjar åtkomst till och användning av aktuell kunskap om kulturmiljöer

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten kunskap och digitalisering:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

## 3. Uppgift som regionalt konstmuseum

### 3.1 Utveckling och nätverk

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Samarbete med aktörer i regionen
* Är sakkunnig i fråga om offentlig konst och samlingar (till exempel användningen av procentprincipen och främjande av adekvata avtals- och ersättningsförfaranden för konstutställningar)
* Samlingspolitiskt samarbete i regionen

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten utveckling och nätverk:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 3.2 Kunskap och digitalisering

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Främjar dokumentering och tillvaratagande av bildkonst
* Utvecklar och främjar tillvaratagande av och digital åtkomst till konst och det visuella kulturarvet
* Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten kunskap och digitalisering:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

### 3.3 Regionala museitjänster och rådgivning

**Helheten innehåller följande uppgifter:**

* Utvecklar tjänster i anknytning till bildkonst och visuell kultur och tillhandahåller dem för besökarna och samfunden i regionen
* Främjar tillgängligheten till bildkonst i regionen
* Är sakkunnig inom bildkonst och visuell kultur i regionen

#### Beskrivning av tjänsterna:

Här beskriver museet de regionala tjänster som det tillhandahåller under planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### **Mål för planperioden:**

Museet skriver här in de 1–3 viktigaste målen för planperioden (se anvisningen i slutet av planmallen).

#### **Planerade åtgärder och uppföljning:**

Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås (se anvisningen i slutet av planmallen)

#### En uppskattning av de årsverken som behövs för helheten regionala museitjänster och rådgivning:

* **2023:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2024:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2025:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.
* **2026:** Här bokförs en uppskattning av antalet årsverken.

## ANVISNINGAR plan för det regionala arbetet för åren 2023–2026

### Verksamhetsområde, verksamhetsmiljö och behov som uppkommer i regionen

#### Beskrivning av verksamhetsområdet och förändringar i verksamhetsmiljön i regionen

I punkten beskrivning av verksamhetsområdet och förändringar i verksamhetsmiljön ges en kortfattad beskrivning av de mest centrala förändringar som skett och som förutses i verksamhetsområdet och i verksamhetsmiljön under planeringsperioden. Här beskrivs inte museets verksamhet, utan man fokuserar på att beskriva verksamhetsmiljön.

I den här punkten redogör man inte ännu för hur museet svarar mot förändringarna i verksamhetsmiljön och behoven. En beskrivning av museets verksamhet och tjänster ges i planen för det regionala arbetet för åren 2023–2026.

#### Behov som uppkommer i regionen med tanke på följande planperiod

I punkten behov hos kunder och intressentgrupper ges en beskrivning av de mest centrala nya, växande eller föränderliga behov som museet har identifierat hos kunder och intressentgrupper. Här beskrivs inte museets verksamhet, utan man fokuserar på att beskriva kundernas behov.

I den här punkten redogör man inte ännu för hur museet svarar mot förändringarna i verksamhetsmiljön och behoven. En beskrivning av museets verksamhet och tjänster ges i planen för det regionala arbetet för åren 2023–2026.

### Plan för det regionala arbetet för åren 2023–2026: anvisningar för att utarbeta planen

Planerna för det regionala arbetet styr verksamheten för museet med regionalt ansvar. De tjänster, mål och åtgärder som presenteras i planen ska motsvara de behov som uppkommer hos kunder och intressentgrupper i regionen och i verksamhetsmiljön. Det är bra att utnyttja planen för det regionala arbetet för att synliggöra det egna arbetet, vid utveckling av arbetet och i uppföljningen av förändringarna. Museet följer utgående från planen upp den arbetstid som det använt för det regionala arbetet. Det är bra att bygga upp planen så att alla väsentliga helheter av det regionala arbetet, för vilka museet använder resurser och arbetstid under planperioden, blir bokförda.

I planen beskrivs museets regionala verksamhet (tjänster, mål och åtgärder), vars mål och verkningar på bred front omfattar museets verksamhetsområde.

Planen för det regionala arbetet är en gemensam plan för hela museet och därför rekommenderas det att planen görs upp gemensamt med hela organisationen. Det är också möjligt att samarbeta med andra museer med regionalt eller nationellt ansvar.

I förhandlingarna mellan Museiverket och museer med regionalt ansvar går man igenom museernas planer. Museet presenterar de väsentligaste punkterna i planen. Efter förhandlingarna kompletterar museet sin plan utgående från vad man gemensamt har kommit överens om vid förhandlingarna.

#### Beskrivning av tjänsterna

Museet beskriver här de regionala tjänster och helheter som det tillhandahåller och för vilka museet använder resurser under planperioden. I denna punkt ställs det inte upp nya mål.

#### Mål för planperioden

Museet beskriver här 1–3 mål för planperioden. Målen kan vara utveckling av tjänsterna, projekt som anknyter till uppgiften eller andra viktiga fokusområden, som museet främjar under planperioden. Dessa antecknas in i form av mål.

#### Planerade åtgärder och uppföljning

I den här punkten beskriver museet konkret och gör upp en tidsplan för hur de beskrivna målen i föregående punkt ska uppnås under planperioden.

Museet beskriver också hur man följer upp att målen nås. Vilka konkreta produkter / resultat fås?

#### Uppskattning av de årsverken som behövs

Museet gör här en uppskattning av de resurser i form av årsverken som behövs för att genomföra planen under de olika åren i planperioden. Uppskattningen ska överensstämma med det antal årsverken som angetts i ansökningsblanketten (Ansökan: Uppskattning av de personalresurser som ska användas för uppgiften 2023–2026).